

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 123»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 123» протокол от 31.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом,
протокол заседания родительского
комитета от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

директором МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 123»



ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «детский сад комбинированного вида № 123»**

г. Курск, 2023

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 123»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 123» протокол от 31.08.2023 №1)

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом,
протокол заседания родительского
комитета от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 123»

от 31.08.2023 № 155

_____ О.В. Мяснянкина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «детский сад комбинированного вида № 123»**

г. Курск, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 123» (далее – Учреждение) и определяет порядок разработки и требования к образовательной программе дошкольного образования Учреждения (далее – ОП).

Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023;
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028,
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 г.;
4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 №28), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» (постановление главного Государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 123», выданная комитетом образования и науки Курской области. Регистрационный № 2363 от 26 декабря 2016г., серия 46 Л 01 № 0000525
7. Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 123», утверждённого приказом комитета образования г. Курска № 1266 от 21.12.2015 г.

1.2. ОП – нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них дошкольных видов деятельности.

1.3. Положение определяет структуру и содержание образовательной программы Учреждения регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Общее руководство реализацией ОП осуществляется заведующим Учреждения. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

1.5. Реализация ОП осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Программа разрабатывается рабочей группой, сформированной из педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, рассматривается на Педагогическом совете, согласуется с родительским комитетом.

1.7. ОП реализуется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основе заявления родителей (законных представителей).

1.8. ОП реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

1.9. Образовательная программа разрабатывается на срок 5 лет и действует до момента внесения изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие содержание и структуру ОП.

1.10. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Образовательную программу могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения Образовательной программы воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей Образовательной программы: учебный план, календарный учебный график и т.п.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

1.11. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Образовательную программу по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения».

1.12. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ОП.

2.1. **Целью** ОП является всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Цель ОП достигается через решение следующих **задач**:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и **планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования**;
построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; обеспечение динамики развития социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств и способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. ОП Учреждения формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

3. Требования к структуре, содержанию и объему ОП.

3.1. Структура ОП соответствует требованиям к содержанию федеральной образовательной программы дошкольного образования и содержит четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- дополнительный.

3.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена ОП;
- гриф принятия ОП (с указанием даты проведения и номера протокола педагогического совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения,
- полное наименование ОП;
- год составления ОП.

3.2. Содержание ОП должно:

- обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Конкретное содержание образовательных

областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ОП и реализуется в различных видах детской деятельности.

3.3. В содержание ОП указываются аспекты образовательной среды:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.4. Структура ОП составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объему (ч. 2. ФГОС дошкольного образования).

ОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

В Обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии).

Часть формируемая участниками образовательных отношений представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.5. Объем обязательной части ОП занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

3.6. ОП Учреждения содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный
4. Дополнительный.

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. *Целевой раздел* состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию ОП; значимые для разработки и реализации ОП характеристики особенностей развития детей.
- Планируемые результаты освоения ОП – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает общее содержание ОП, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень

используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

В содержательном разделе представлены:

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает распорядок и/или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

Дополнительный раздел ОП является текс ее краткой презентации.

Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения.

Структура Презентации:

- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП;
- Используемые Примерные программы;
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.7. В случае если пункты ОП соответствует федеральной программе, они могут оформляться в виде ссылки на соответствующие пункты федеральной программы.

3.8. Часть ОП формируемая участниками образовательных отношений может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4. Требования к условиям реализации ОП.

4.1. Требования к условиям реализации ОП включает требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации ОП, а также развивающей предметно-пространственной среде.

5. Требования к результатам освоения ОП.

5.1. Требования к результатам освоения ОП представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.2. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ОП.

5.3. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основанием для объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

5.4. Освоение ОП не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

5.5. Целевые ориентиры выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

6. Требования к оформлению ОП.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 мм — 14 мм, одинарный междустрочный интервал, выравнивается по ширине, поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое — 1,5см, левое — 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Контроль выполнения ОП.

7.1. Контроль выполнения ОП осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе/старшим воспитателем в соответствии с планом работы Учреждения.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации ОП возлагается на воспитателей, педагогов, специалистов Учреждения.

7.3. Ответственность за полноту реализации ОП возлагается на заведующего и заместителя заведующего по УВР/старшего воспитателя.

8. Общий порядок хранения ОП.

8.1. ОП хранится в методическом кабинете Учреждения.

8.2. Срок хранения ОП - 3 года после истечения срока ее действия.